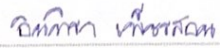
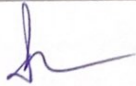




โรงพยาบาลวังเจ้า อำเภอลำปาง จังหวัดตาก

ระเบียบปฏิบัติ คู่มือการปฏิบัติงาน / วิธีการทำงาน / แนวทางเวชปฏิบัติ

ประเภทเอกสาร	วิธีการปฏิบัติงาน	
ชื่อเอกสาร	การบันทึกเบิกการขอรับค่าใช้จ่าย รายการ PP Fee Schedule จากโปรแกรม KTN ผ่าน FDH	
รหัสเอกสาร	WI-IM-๐๑๕	
แผนกที่เกี่ยวข้อง	ทุกแผนก	
วันที่ประกาศใช้	๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	
ผู้จัดทำ	กลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์ และสารสนเทศทางการแพทย์	 (นางสาวอินทรา เพ็ชรสอน) พนักงานบริการเอกสารทั่วไป
ผู้ทบทวน	ประธานคณะกรรมการ PCT	 (นางสาวศรสวรรค์ นุ่มมีศรี) นายแพทย์ปฏิบัติการ
ผู้อนุมัติ	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า	 (นายพิจารณ์ สารเสวก) ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

ฉบับแก้ไขครั้งที่ ๑

จำนวน ๑๓ หน้า

โรงพยาบาลวังเจ้า	หน้าที่ : ๑/๑๓
วิธีปฏิบัติ เลขที่ : WI-IM-๐๑๕	ฉบับแก้ไขครั้งที่ ๑
เรื่อง : การบันทึกเบิกการขอรับค่าใช้จ่ายรายการ PP Fee Schedule จากโปรแกรม KTN ผ่าน FDH	วันที่ : ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
แผนก : กลุ่มงานประกันสุขภาพยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์	แผนกที่เกี่ยวข้อง : ทุกแผนก
ผู้จัดทำ : นางสาวอินทิรา เพ็ชรสอน	ผู้อนุมัติ : ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

๑. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- ๑.๑ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานใช้เป็นแนวทางในการเรียกเก็บเงินสวัสดิการรักษายาบาลผ่านโปรแกรม E-Claim
- ๑.๒ เพื่อให้ข้อมูลในการส่งเบิกถูกต้องสมบูรณ์
- ๑.๓ เพื่อให้โรงพยาบาลได้รับค่าบริการทางการแพทย์ในโปรแกรม E-Claim สปสช.ได้ถูกต้องทันเวลา

๒. ขอบเขต (Scope)

๒.๑ ค่าบริการตามรายการ PP Free Schedule

๒.๒ บริการทดสอบการตั้งครรภ์

๒.๒.๑ บริการตรวจปัสสาวะทดสอบการตั้งครรภ์หรือบริการชุดทดสอบการตั้งครรภ์ด้วยตนเอง สำหรับผู้ที่สงสัยตั้งครรภ์ (อาการแพ้ท้อง) หรือประจำเดือนไม่มาตามกำหนด (ประจำเดือนขาด)

๒.๓ บริการฝากครรภ์

๒.๓.๑ บริการฝากครรภ์ กิจกรรมบริการตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติว่าด้วยประเภทและขอบเขตของบริการสาธารณสุข

๒.๓.๒ บริการตรวจทางห้องปฏิบัติการ จำนวน ๒ ครั้ง

๒.๓.๒.๑ ครั้งที่ ๑ ตรวจ VDRL, HIV Antibody, Hepatitis B surface antigen (HBs Ag), CBC + MCV และ/หรือ DCIP/Hb E screen และ Blood group : ABO/Rh (ครบทุกรายการ)

๒.๓.๒.๑ ครั้งที่ ๒ ตรวจ VDRL และ HIV Antibody เมื่อใกล้คลอด

๒.๓.๓ บริการตรวจอัลตราซาวด์ จำนวน ๑ ครั้ง

๒.๓.๔ บริการทันตกรรมส่งเสริมป้องกัน จำนวน ๑ ครั้ง โดยมี ๒ กิจกรรม

๒.๓.๔.๑ บริการตรวจสุขภาพช่องปาก

๒.๓.๔.๒ บริการขัดทำความสะอาดฟัน (Oral prophylaxis)

๒.๔ บริการตรวจคัดกรองมะเร็งลำไส้ใหญ่และลำไส้ตรง (Fit test)

๒.๔.๑ บริการตรวจมะเร็งลำไส้ใหญ่และลำไส้ตรง ด้วยวิธี FIT test

๒.๔.๒ ให้คำแนะนำและส่งต่อกรณีผลการตรวจพบความผิดปกติ

๓. คำจำกัดความ (Definition)

เพื่อให้เป็นแนวทางแก่ผู้ปฏิบัติงานในการเรียกเก็บเงินสวัสดิการรักษายาบาลกรณีเข้ารับบริการ PP Fee Schedule

โรงพยาบาลวังเจ้า	หน้าที่ : ๒/๑๓
วิธีปฏิบัติ เลขที่ : WI-IM-๐๑๕	ฉบับแก้ไขครั้งที่ ๑
เรื่อง : การบันทึกเบิกการขอรับค่าใช้จ่ายรายการ PP Fee Schedule จากโปรแกรม KTN ผ่าน FDH	วันที่ : ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
แผนก : กลุ่มงานประกันสุขภาพยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์	แผนกที่เกี่ยวข้อง : ทุกแผนก
ผู้จัดทำ : นางสาวอินทิรา เพ็ชรสอน	ผู้อนุมัติ : ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

ปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ตามแนวทางแบบอย่างขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจนภายใต้การกำกับและนำตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติหรือระเบียบปฏิบัติ (Procedure)

ขั้นตอนการเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาลรายการ PP Fee Schedule ผ่านโปรแกรม KTNClaim ส่งออกข้อมูล FDH

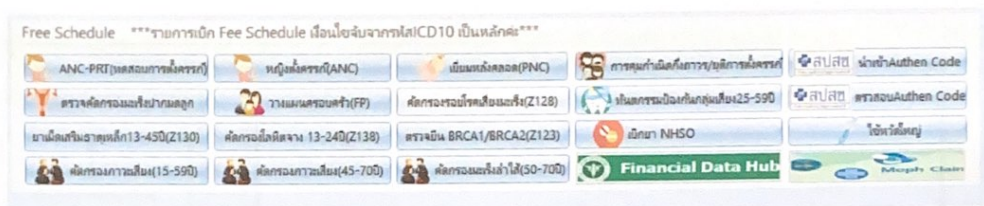


เลือกเข้าสู่โปรแกรม KTN

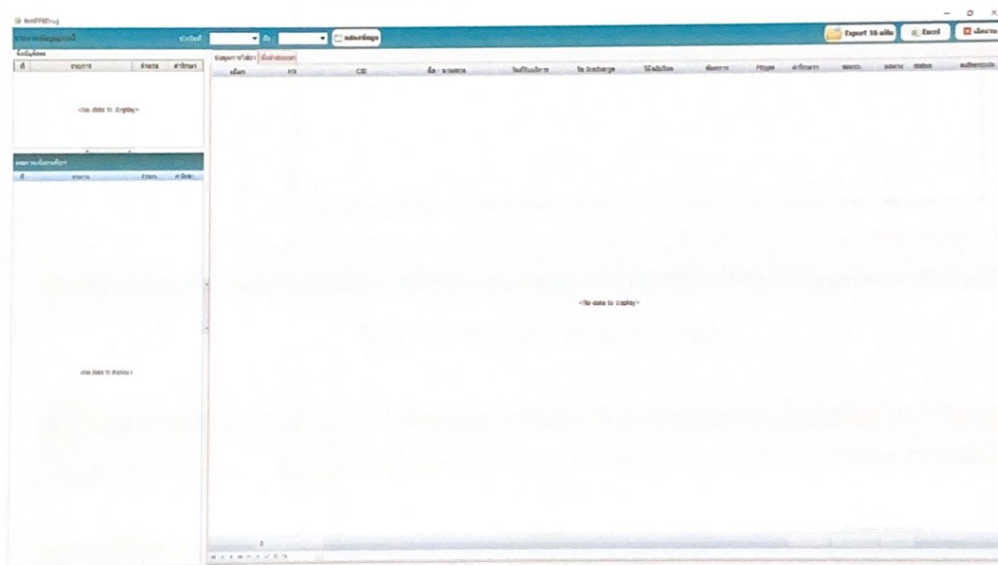


6. ใส่ข้อมูล Login Name: , Password: พอกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วกดปุ่ม Login

โรงพยาบาลวังเจ้า	หน้าที่ : ๓/๑๓
วิธีปฏิบัติ เลขที่ : WI-IM-๐๑๕	ฉบับแก้ไขครั้งที่ ๑
เรื่อง : การบันทึกเบิกการขอรับค่าใช้จ่ายรายการ PP Fee Schedule จากโปรแกรม KTN ผ่าน FDH	วันที่ : ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
แผนก : กลุ่มงานประกันสุขภาพยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์	แผนกที่เกี่ยวข้อง : ทุกแผนก
ผู้จัดทำ : นางสาวอินทรา เพ็ชรสอน	ผู้อนุมัติ : ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า



และเลือกรายการ Fee Schedule ที่จะทำการเรียกเก็บ



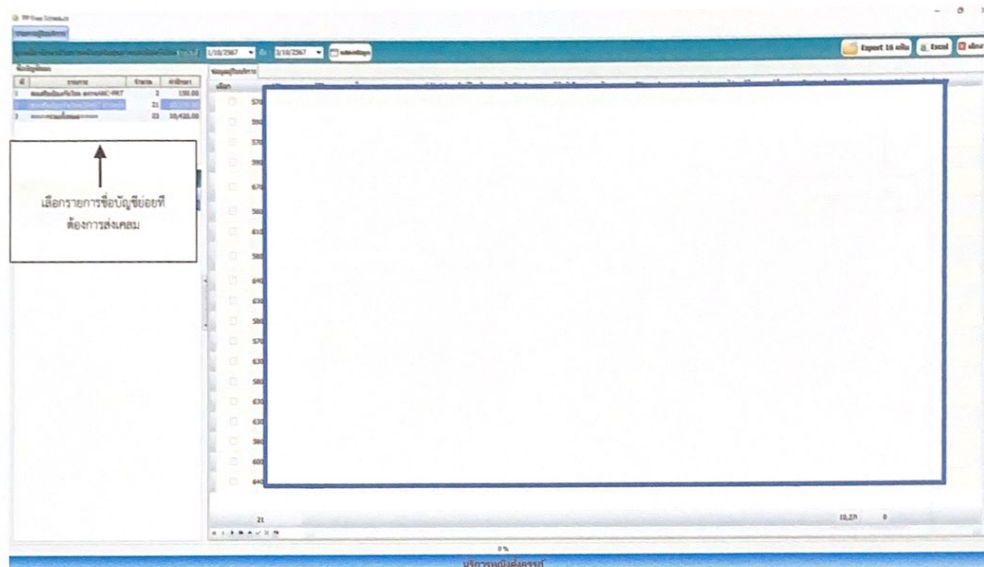
เมื่อกดเลือกรายการขอเบิกจะปรากฏหน้าจอ ดังรูป

ช่วงวันที่ : ถึง :

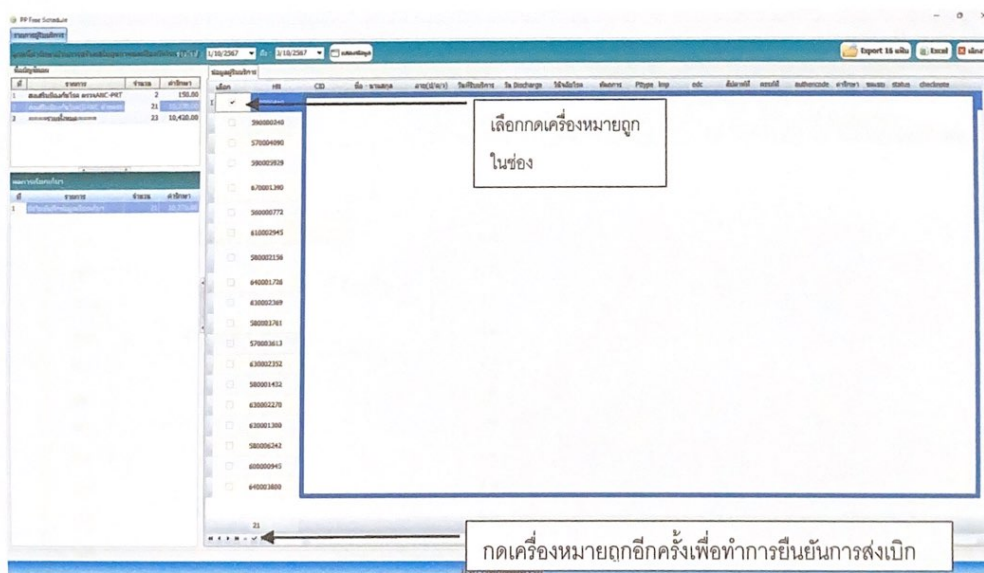
เลือกช่วงวันที่ที่จะทำการเรียกเก็บ แล้วกดปุ่ม แสดงข้อมูล เลือกวันและเวลาที่ต้องการจะส่งข้อมูลการเคลม

แล้วทำการเลือก แสดงข้อมูล

โรงพยาบาลวังเจ้า	หน้าที่ : ๔/๑๓
วิธีปฏิบัติ เลขที่ : WI-IM-๐๑๕	ฉบับแก้ไขครั้งที่ ๑
เรื่อง : การบันทึกเบิกการขอรับค่าใช้จ่าย รายการ PP Fee Schedule จากโปรแกรม KTN ผ่าน FDH	วันที่ : ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
แผนก : กลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์	แผนกที่เกี่ยวข้อง : ทุกแผนก
ผู้จัดทำ : นางสาวอินทรา เพ็ชรสอน	ผู้อนุมัติ : ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า



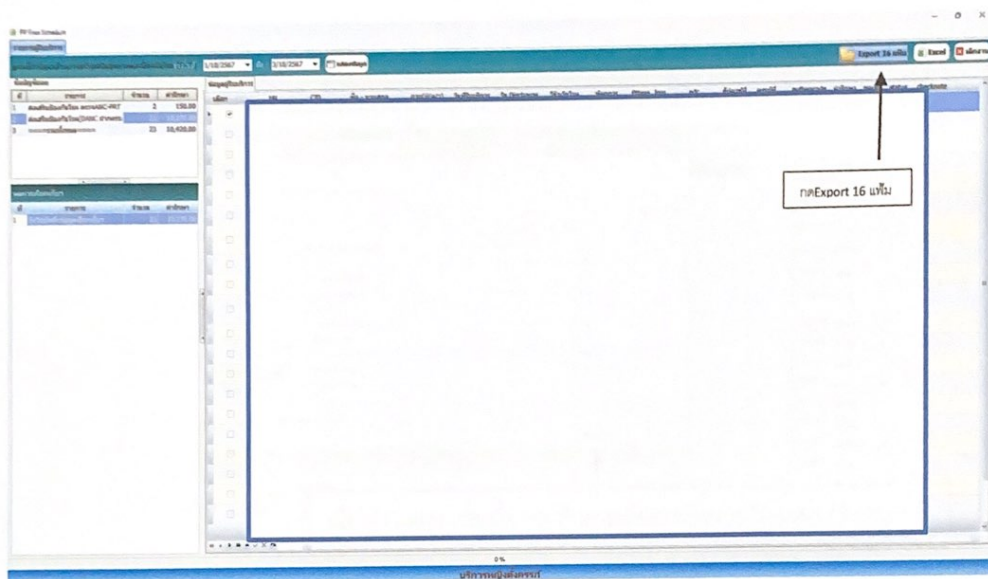
เลือกรายการข้อบัญญัติที่ต้องการการเคลม



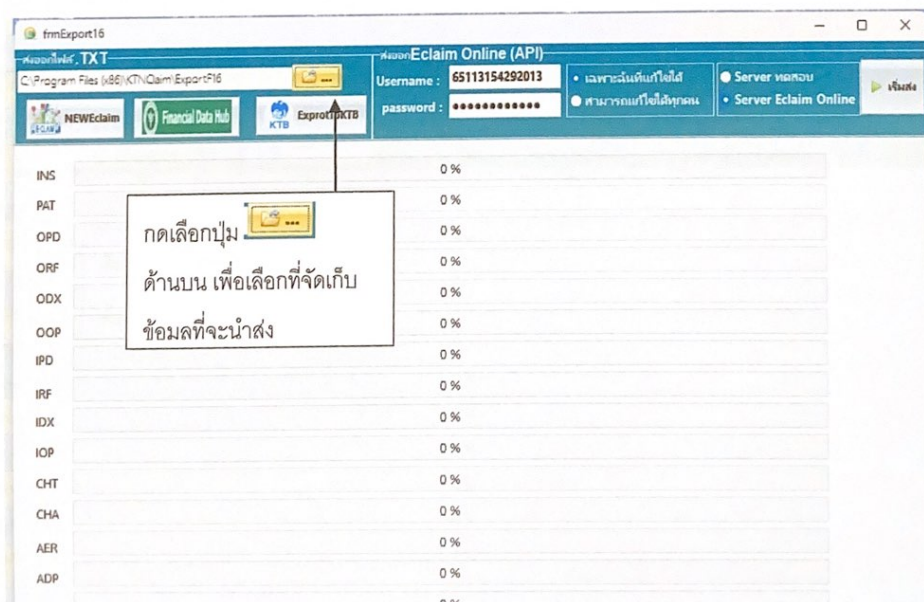
ตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้วกดเครื่องหมาย ☒ ในรายการที่ต้องการเบิก

กดยืนยันในแถบ กดเครื่องหมาย ☒ ในแถบด้านล่างเพื่อเป็นการยืนยันการเลือกส่งเบิก

โรงพยาบาลวังเจ้า	หน้าที่ : ๖/๑๓
วิธีปฏิบัติ เลขที่ : WI-IM-๐๑๕	ฉบับแก้ไขครั้งที่ ๑
เรื่อง : การบันทึกเบิกการขอรับค่าใช้จ่าย รายการ PP Fee Schedule จากโปรแกรม KTN ผ่าน FDH	วันที่ : ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
แผนก : กลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์	แผนกที่เกี่ยวข้อง : ทุกแผนก
ผู้จัดทำ : นางสาวอินทรา เพ็ชรสอน	ผู้อนุมัติ : ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

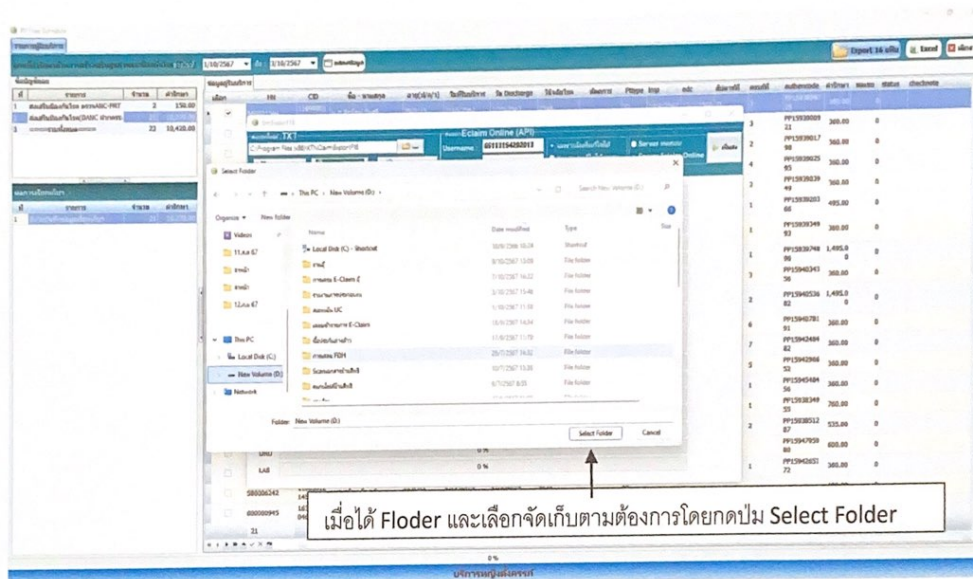


กดปุ่ม Export 16 แฟ้ม

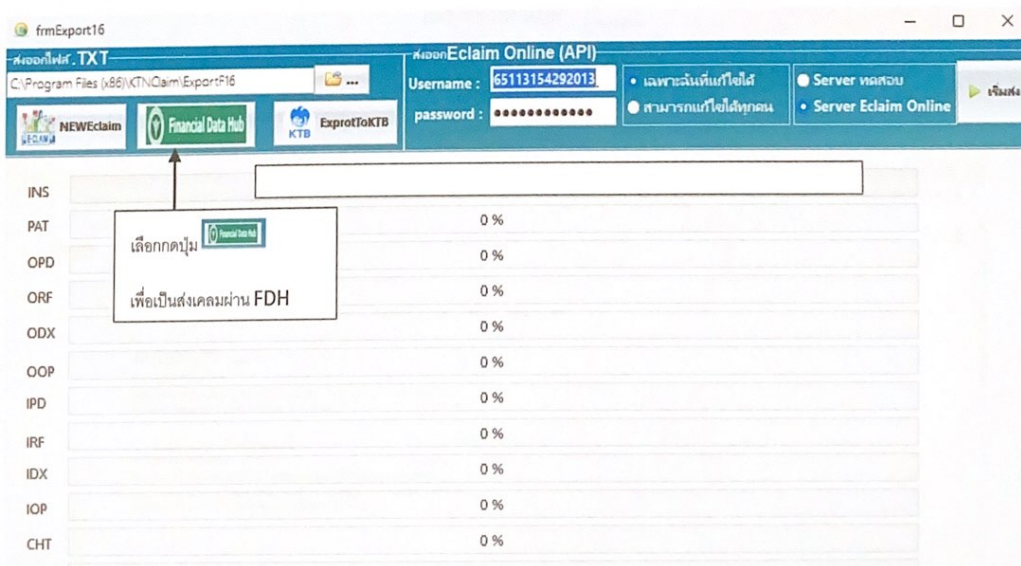


กดปุ่มเลือก เพื่อเลือกที่จัดเก็บข้อมูล

โรงพยาบาลวังเจ้า	หน้าที่ : ๗/๑๓
วิธีปฏิบัติ เลขที่ : WI-IM-๐๑๕	ฉบับแก้ไขครั้งที่ ๑
เรื่อง : การบันทึกเบิกการขอรับค่าใช้จ่าย รายการ PP Fee Schedule จากโปรแกรม KTN ผ่าน FDH	วันที่ : ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
แผนก : กลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์	แผนกที่เกี่ยวข้อง : ทุกแผนก
ผู้จัดทำ : นางสาวอินทรา เพ็ชรสอน	ผู้อนุมัติ : ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

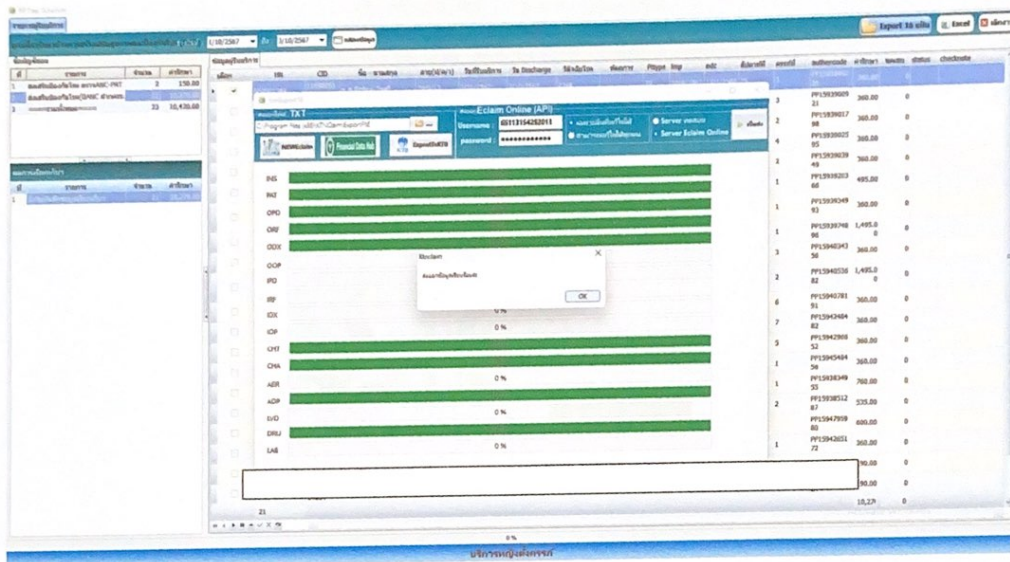


เลือกสร้าง Folder และเลือกจัดเก็บตามต้องการโดยกดปุ่ม



เลือกกดปุ่ม เพื่อเป็นส่งเคลมผ่าน FDH

โรงพยาบาลวังเจ้า	หน้าที่ : ๘/๑๓
วิธีปฏิบัติ เลขที่ : WI-IM-๐๑๕	ฉบับแก้ไขครั้งที่ ๑
เรื่อง : การบันทึกเบิกการขอรับค่าใช้จ่าย รายการ PP Fee Schedule จากโปรแกรม KTN ผ่าน FDH	วันที่ : ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
แผนก : กลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์	แผนกที่เกี่ยวข้อง : ทุกแผนก
ผู้จัดทำ : นางสาวอินทรา เพ็ชรสอน	ผู้อนุมัติ : ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

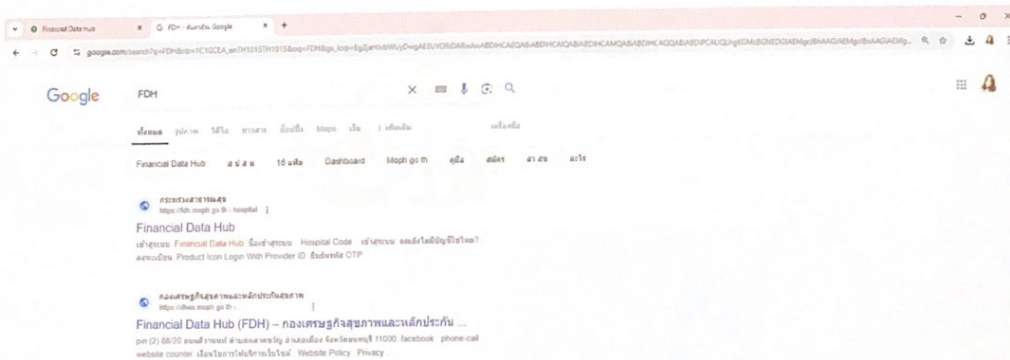


เมื่อข้อมูล 16 แฟ้มสมบูรณ์แล้วหน้าจจะปรากฏขึ้นดังภาพ

และทำการกดปุ่ม



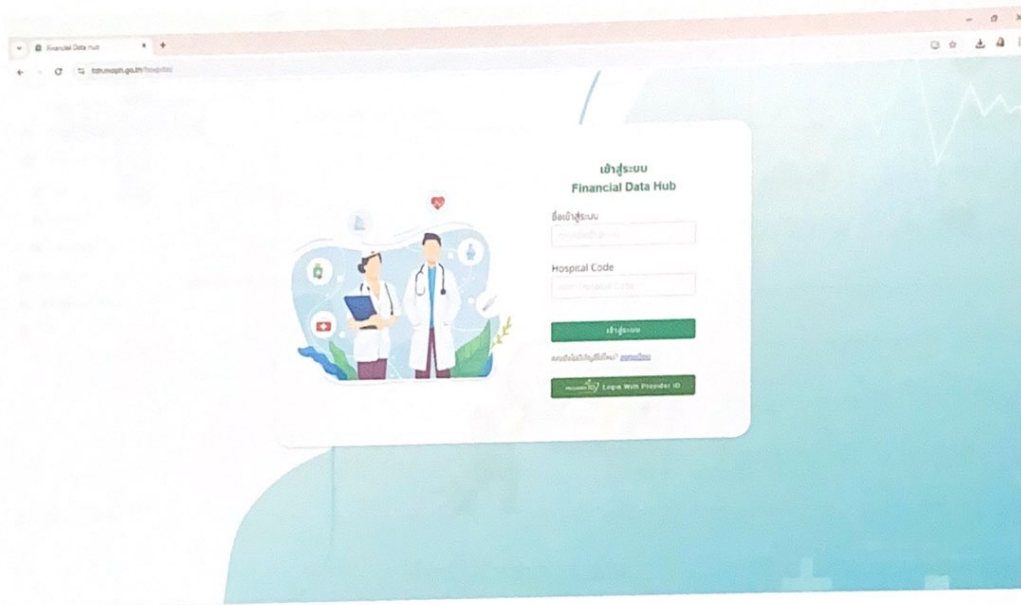
เข้าหน้าเว็บไซต์



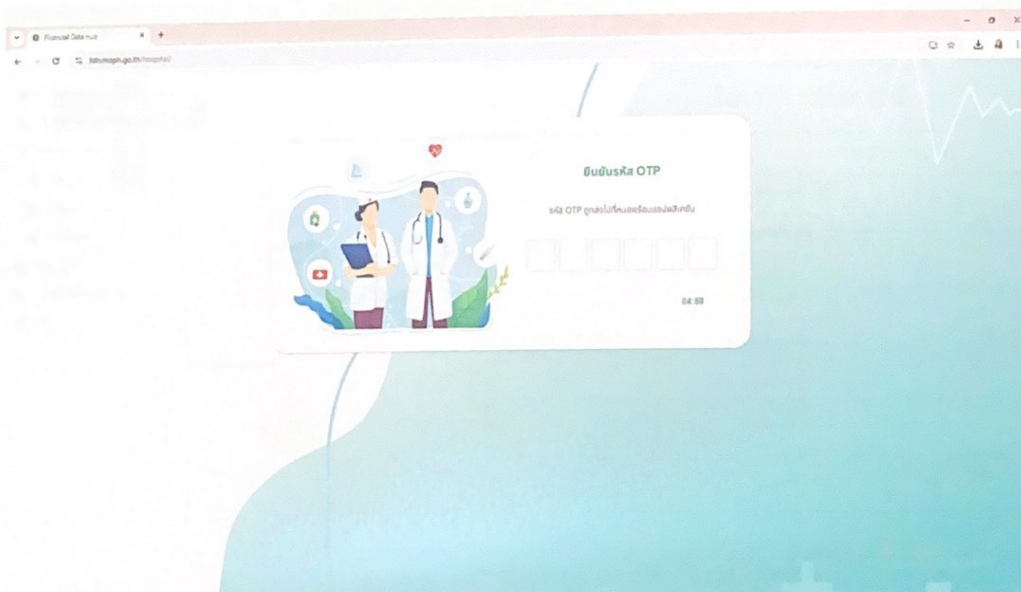
เข้าหน้าเว็บไซต์ Financial Data Hub

โรงพยาบาลวังเจ้า	หน้าที่ : ๙/๑๓
วิธีปฏิบัติ เลขที่ : WI-IM-๐๑๕	ฉบับแก้ไขครั้งที่ ๑
เรื่อง : การบันทึกเบิกการขอรับค่าใช้จ่าย รายการ PP Fee Schedule จากโปรแกรม KTN ผ่าน FDH	วันที่ : ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
แผนก : กลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์	แผนกที่เกี่ยวข้อง : ทุกแผนก
ผู้จัดทำ : นางสาวอินทรา เพ็ชรสอน	ผู้อนุมัติ : ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

เข้าหน้าเว็บไซต์ Financial Data Hub

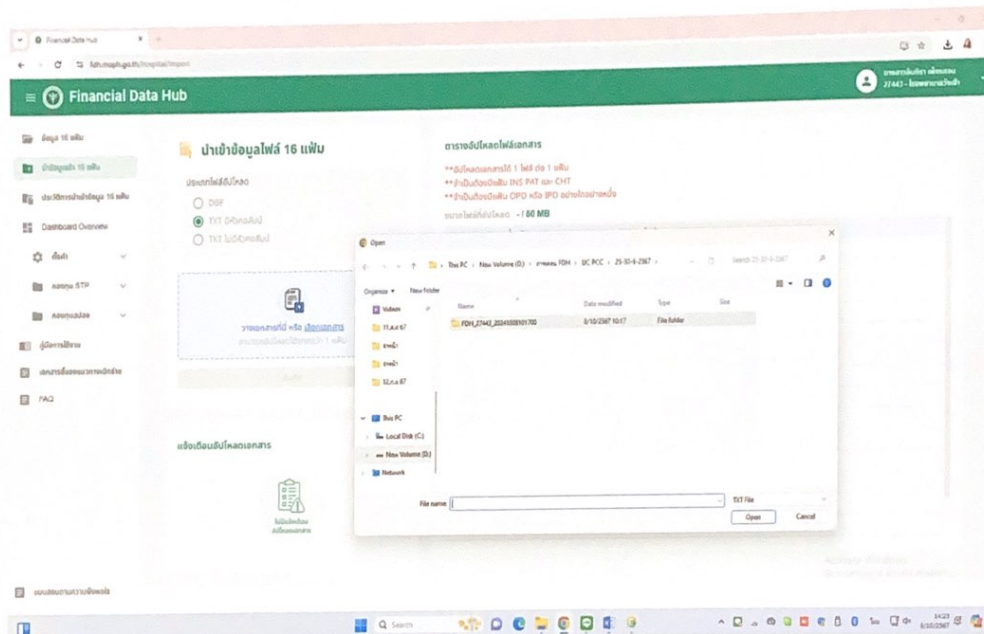


กรอกข้อมูลเพื่อเข้าสู่ระบบ

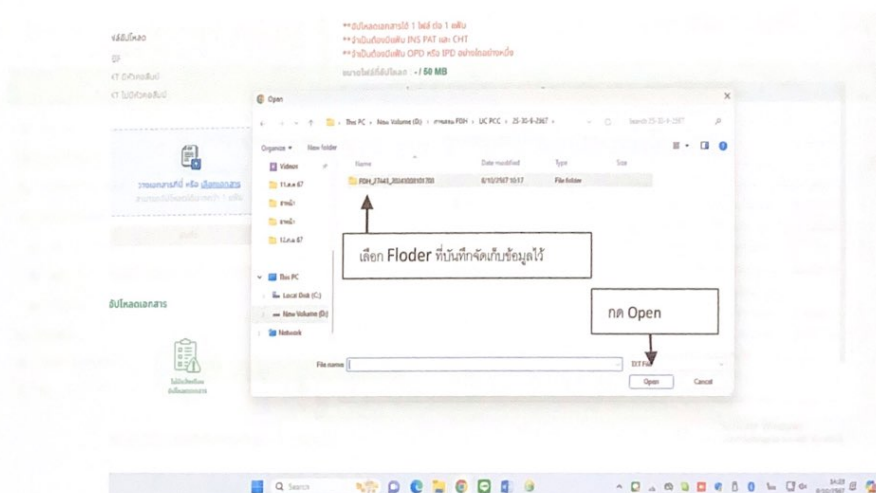


ใส่รหัส OTP ที่ได้รับที่ถูกส่งไปที่มือถือพร้อมแอปพลิเคชัน

โรงพยาบาลวังเจ้า	หน้าที่ : ๑๑/๑๓
วิธีปฏิบัติ เลขที่ : WI-IM-๐๑๕	ฉบับแก้ไขครั้งที่ ๑
เรื่อง : การบันทึกเบิกการขอรับค่าใช้จ่าย รายการ PP Fee Schedule จากโปรแกรม KTN ผ่าน FDH	วันที่ : ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
แผนก : กลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์	แผนกที่เกี่ยวข้อง : ทุกแผนก
ผู้จัดทำ : นางสาวอินทิรา เพ็ชรสอน	ผู้อนุมัติ : ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า



ไปที่ Folder ที่บันทึกจัดเก็บข้อมูลไว้



เลือก Folder ที่บันทึกจัดเก็บข้อมูลไว้ และกดปุ่ม Open

โรงพยาบาลวังเจ้า	หน้าที่ : ๑๓/๑๓
วิธีปฏิบัติ เลขที่ : WI-IM-๐๑๕	ฉบับแก้ไขครั้งที่ ๑
เรื่อง : การบันทึกเบิกการขอรับค่าใช้จ่าย รายการ PP Fee Schedule จากโปรแกรม KTN ผ่าน FDH	วันที่ : ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
แผนก : กลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์	แผนกที่เกี่ยวข้อง : ทุกแผนก
ผู้จัดทำ : นางสาวอินทรา เพ็ชรสอน	ผู้อนุมัติ : ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

๖.เอกสารอ้างอิง (Reference Document)

<https://fdh.moph.go.th/hospital/import>

<https://www.ktnsoft.com/nextcloud/index.php/s/a๓RNYGMHMANnipq?path=%๒F>